

1. NUNCA CEDAS NI HAGAS CONCESIONES CON LA SEGURIDAD DE LOS ALIMENTOS.
La seguridad de los alimentos es el trabajo de todos. No existe "área gris" o dudas cuando se trata de la seguridad de los que vendemos. Si ves o sabes sobre algo inseguro, alza la voz inmediatamente. Todos tenemos una responsabilidad ante millones de familias para asegurar que nuestro producto es 100% seguro, siempre.

2. PIENSA SEGURIDAD. TRABAJA CON SEGURIDAD.

Conoce y practica las normas de seguridad de tu trabajo. Ponle atención a la seguridad de tus compañeros también, porque todos somos parte de la familia Wish Farms. Nunca tomes atajos que comprometan tu seguridad o la de tus compañeros.

3. ESFUÉRZATE POR SER EXCELENTE.

Demuestra pasión por la excelencia y enfócate en la calidad de todo lo que tocas y todo lo que haces. Simplemente bueno no es suficiente. Esfuérzate por ser excelente. Siempre pregúntate a ti mismo: ¿Es este mi mejor trabajo?

4. HAZ LO CORRECTO, SIEMPRE.

Demuestra un compromiso firme en hacer lo correcto en cada acción y en cada decisión que tomes, especialmente cuando nadie te mira. Siempre di la verdad, sin importar las consecuencias. Si cometes un error, admítelo, pide disculpas y corrígelo.

5. SÉ INNOVADOR.

Cuestiona y desafía la manera actual de hacer las cosas. Piensa creativamente y presenta ideas para cambiar los procesos existentes. No aceptes como respuesta: "Siempre lo hemos hecho de esta manera" como excusa. Continuamente mira las cosas con una perspectiva fresca y considera nuevos enfoques. La creatividad es parte de nuestro ADN.

6. ACEPTE EL CAMBIO.

Las cosas que nos hicieron llegar a este nivel no son las mismas que nos harán llegar al siguiente nivel. Sé flexible y sal de tu zona de confort. Mantén una mente abierta a las nuevas ideas. Ten entusiasmo por las oportunidades que el cambio trae.

7. SÉ UN FANÁTICO DEL TIEMPO DE RESPUESTA.

Responde a preguntas y problemas rápidamente, ya sea en persona, por teléfono, o por email. Esto aplica para todos con quien hablas, incluyendo clientes, productores, proveedores y compañeros de trabajo.

10. HAZ LA DIFERENCIA.

Tu respuesta puede ser tan simple como reconocer que recibiste la pregunta o inquietud, y que "estamos sobre el asunto", así como manteniendo a todas las personas informadas del estatus del asunto o problema por resolver.

8. MANTÉN LAS COSAS DIVERTIDAS.

Aunque nuestra pasión por la excelencia es verdadera, recuerda que el mundo tiene problemas más grandes que los retos diarios de nuestro trabajo. Cosas suceden. Mantén la perspectiva. No te tomes las cosas personalmente, tan a pecho, y no te tomes tan en serio a ti mismo. Ríete todos los días.

12. ADUÉÑATE DE LA SITUACIÓN.

Toma responsabilidad personal de asegurar que las cosas se hagan. No hagas excusas.

estar a tiempo para todas las llamadas de teléfono, citas, juntas y promesas. Si un compromiso no se puede cumplir, notifica a otros temprano y ponte de acuerdo con un nuevo compromiso que debe ser honrado.

13. COLABORA.

La colaboración genera mejores ideas que cuando se trabaja solo. Así que trabajemos juntos internamente y con nuestros asociados para encontrar mejores soluciones.

Manteniendo el espíritu de la eficiencia, debemos comunicarnos libremente con

11. ÉCHALE SIEMPRE.

Cualquier persona de la organización, sin importar el título o el rango. La Estructura Organizacional no es lo mismo que la Estructura de Comunicación.

14. PRACTICA EL MEJORAMIENTO CONTINUO.

Debes estar dispuesto a hacer las cosas sencillas y ordinarias que son necesarias

17. CUANDO EN DUDA, COMUNÍCATE PERSONALMENTE.

para completar un trabajo. Ninguna tarea

está por debajo o no es digna de nosotros

y nadie es demasiado bueno para ninguna tarea.

16. COMUNÍCATE PARA SER COMPRENDIDO.

Utiliza nuestro Sistema de Mejoramiento Continuo (CIS) para guiar y agilizar nuestro

18. DEMUESTRA TU APRECIÓ DE MANERAS SIGNIFICATIVA.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

lenguaje de jerga interna, abreviaciones, o

palabras de nuestra industria. Siempre da

las explicaciones más sencillas posibles.

Conocer a tu audiencia. Escribe y habla de

manera que te entiendan. Evita utilizar

<

